



## Wycena Przeprowadzenia Wywiadów Pogłębionych (IDI)

### Zakres prac i etapy realizacji

#### Przeprowadzenie wywiadów pogłębionych (IDI)

Lp.	Zadanie	Zakres prac
1	Analiza briefu i wytycznych klienta	<b>Opis działań:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Zebranie informacji od klienta na temat celu badania, kluczowych zagadnień, grup docelowych itp.</li><li>Konsultacje w celu doprecyzowania zakresu wywiadów, ustalenia harmonogramu.</li><li>Przegląd istniejących materiałów (np. raportów, badań).</li></ul> <b>Główne zadania:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Analiza kontekstu projektu i potrzeb badawczych.</li><li>Potwierdzenie założeń: liczby respondentów, segmentów docelowych, formy wywiadów.</li><li>Ustalenie budżetu ramowego i harmonogramu.</li><li>Opracowanie wstępnego planu badania.</li></ul>
2	Przygotowanie koncepcji badawczej i scenariusza wywiadów	<b>Opis działań:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Uwzględnienie wytycznych klienta w zakresie tematów do omówienia, scenariusza wywiadu pogłębionego (IDI), w tym pytań otwartych i pogłębiających.</li></ul> <b>Główne zadania:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Przygotowanie konspektu całego wywiadu</li><li>Finalizacja narzędzi badawczych (scenariusz + ewentualne materiały pomocnicze).</li></ul>
3	Rekrutacja respondentów	<b>Opis działań:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Opracowanie kryteriów doboru próby (demografia, branża, zachowania).</li><li>Przygotowanie i weryfikacja list rekrutacyjnych.</li><li>Realizacja rekrutacji (kontakt, ogłoszenia, bazy respondentów, agencje rekrut.).</li><li>Zapewnienie różnorodności w grupie 20 respondentów.</li></ul> <b>Główne zadania:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ustalenie kryteriów selekcji i kwot rekrutacyjnych.</li><li>Kontakt z kandydatami i wypełnienie ankiet wstępnych (screening).</li><li>Potwierdzenie udziału właściwej liczby osób o zdefiniowanym profilu.</li><li>Koordinacja logistyczna (terminy, miejsce wywiadów).</li></ul>
4	Organizacja i prowadzenie wywiadów pogłębionych (IDI)	<b>Opis działań:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Zapewnienie moderatora (lub kilku moderatorów).</li><li>Przeprowadzenie max. 20 wywiadów o czasie 30–60 minut każdy.</li><li>Zorganizowanie platformy online.</li></ul> <b>Główne zadania:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Koordinacja terminów i potwierdzenie z respondentami.</li><li>Prowadzenie wywiadów według uzgodnionego scenariusza.</li><li>Zbieranie materiału badawczego.</li><li>Kontrola jakości wywiadów i zgodności z założeniami.</li></ul>
5	Transkrypcja i opracowanie danych	<b>Opis działań:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sporządzenie transkrypcji selektywnej z wywiadów.</li><li>Porządkowanie i kategoryzacja materiału (kody tematyczne, cytaty).</li><li>Weryfikacja merytoryczna transkrypcji i korekta błędów.</li></ul> <b>Główne zadania:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Stworzenie dokumentów tekstowych.</li><li>Strukturyzacja treści pod kątem dalszej analizy (tagowanie, kodowanie).</li><li>Przygotowanie materiału do raportu końcowego.</li></ul>
6	Analiza i raportowanie	<b>Opis działań:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dogłębna analiza jakościowa: wyszukiwanie wzorców, kluczowych insightów.</li><li>Opracowanie wniosków i rekomendacji zgodnie z celem badania.</li><li>Przygotowanie raportu PDF.</li></ul> <b>Główne zadania:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Analiza treści wg ustalonych kategorii, łączenie z desk research.</li><li>Formułowanie rekomendacji (np. w obszarze marketingu, produktu).</li><li>Wzbogacenie raportu o cytaty, przykłady, podsumowania.</li><li>Wysyłka wyników klientowi.</li></ul>
7	Accounting, zarządzanie projektem i komunikacja z klientem	<b>Opis działań:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Bieżąca komunikacja z klientem (raporty z postępów, rozwiązywanie problemów).</li><li>Koordinacja zespołu badawczego.</li><li>Kontrola jakości na każdym etapie.</li></ul> <b>Główne zadania:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Regularne update'y: mail, telefon, spotkania.</li><li>Monitoring budżetu i harmonogramu.</li><li>Finalne rozliczenie projektu, ewentualne korekty w raporcie.</li></ul>

#### Podsumowanie kosztów

**Etap 1 – 7 łącznie:** 11 000 PLN netto + wynagrodzenie dla respondentów (3 500 netto z podatkiem od UoD)

#### Orientacyjne terminy realizacji:

- Zatwierdzenie scenariusza i akceptacja założeń oraz oferty: ok. 3 dni robocze
- Rekrutacja (równoległe do ustaleń): 1 tydzień
- Przeprowadzenie max. 20 wywiadów: 5 dni roboczych
- Analiza i raport końcowy: 1 tydzień

#### Dodatkowe informacje:

- Podane koszty są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od stopnia skomplikowania rekrutacji, długości wywiadów, wymaganego poziomu szczegółowości raportu itp.
- Wynagrodzenie respondentów (np. 100–150 PLN/os.) należy uwzględnić w kosztach rekrutacji.



**Piotr Rogacki**

tel. +48 880-204-338

email:

kontakt@reallygood.pl